

## Istruzioni per l'utilizzo delle pratiche online

Una volta loggati, alla pressione del tasto Compila OnLine, appare il procedimento strutturato in passi.

### Significato delle informazioni

Nella parte alta centrale sono evidenziati il numero della richiesta ed il tipo di pratica in blu scuro.

In blu acceso c'è la descrizione del passo che si sta compilando.

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici  
Dati del/la figlio/a

Annulla Richiesta

1 2 3

1 di 3

Tipo passo: Raccolta Dati

Passi obbligatori completati: 0 di 3

I passi che appaiono inizialmente non sono necessariamente tutti quelli che si dovranno completare in quanto alcuni saranno richiesti solo per certe situazioni specificate da chi compila la domanda online oppure dedotte dai dati anagrafici.

*Es. se non viene scelto il servizio Scuolabus non verranno richieste le linee e fermate*

DI

CITYPORTAL

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici  
Dati del/la figlio/a

Annulla Richiesta

1 2 3

1 di 3

Tipo passo: Raccolta Dati

Passi obbligatori completati: 0 di 3

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita

Sesso: Seleziona una scelta

Codice Fiscale

Rapporto del richiedente con l'iscritto \* Seleziona una scelta

Conferma Dati

Inserisci i dati anagrafici dell'iscrivendo

Legenda Passo: ■ Obbligatorio ■ Eseguito ■ Domanda ■ Facoltativo ■ Invio Mail

Home di Portal

Il colore indica l'obbligatorietà o meno del passo, se è stato compilato correttamente ed il passo conclusivo con l'inoltro della richiesta, come indicato dalla legenda.

Sempre nella parte bassa appare il pulsante per verificare, confermare i dati e procedere al passo successivo.

Sotto appare anche una annotazione importante relativa al passo che si sta compilando.

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici  
Recapiti mobili del richiedente

4 di 6

Tipo passo: Raccolta Dati

Passi obbligatori completati: 1 di 4

Numero di telefono mobile del richiedente \*

Dare il consenso all'utilizzo del cellulare per eventuali comunicazioni \* ☐

Specificare l'e-mail del richiedente

L'indirizzo di posta elettronica specificato è quello principale? ☐

Altri recapiti telefonici di famigliari interessati

Conferma Dati

Specificare i recapiti per le comunicazioni con i Servizi Scolastici

Legenda Passo: ■ Obbligatorio ■ Eseguito ■ Domanda ■ Facoltativo ■ Invio Mail

*Nota bene: è possibile cliccando sulla sequenza dei passi passare ad uno successivo saltandone alcuni e riservandosi, se obbligatori, di compilarli successivamente.*

In alto a destra si trova l'identificativo del compilatore, il pulsante per l'annullamento della pratica online ed il pulsante per elencare in modo descrittivo i passi visualizzati altrimenti in orizzontale.

CF: BRSGFR64H19F257Z

N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici  
Dati del/la figlio/a

1 di 3

Elenco Passi

Numero	Descrizione	Tipo
1	Dati del/la figlio/a	Raccolta Dati
2	Scuola frequentata	Raccolta Dati
3	Scelta dei servizi	Raccolta Dati

1 to 3 of 3 rows 10 per pagina

Tipo passo: Raccolta Dati

Passi obbligatori completati: 0 di 3

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita

Sesso: Seleziona una scelta

*Nota bene: l'annullamento di una pratica la elimina completamente, con la chiusura del browser o della pagina web o con la pressione su uno dei pulsanti laterali o "Home di Portal", la pratica verrà comunque salvata per i passi fino ad ora completati e ci sarà la possibilità di riprenderla successivamente.*

## Compilazione dei dati in un passo

Ogni passo può richiedere un serie di dati in formati differenti: descrittivi, date, tendine con scelte precompilate, spunte, ecc..

I dati la cui compilazione è obbligatoria sono evidenziati da un asterisco (\*).

The screenshot shows a web form titled "Tipo passo: Raccolta Dati" with a progress indicator "Passi obbligatori completati: 0 di 3". The form contains the following fields:

- Cognome \*: COGNOME
- Nome: \* NOME
- Data di nascita: 19/06/2010
- Sesso: Maschio
- Codice Fiscale: [empty]
- Rapporto del richiedente con l'iscritto \*: A dropdown menu is open, showing options: "Seleziona una scelta", "Padre", "Madre", "Parente entro 4o grado", and "Tutore".

A "Conferma Dati" button is located to the right of the dropdown menu. At the bottom, there is a text prompt: "Inserisci i dati anagrafici dell'iscrittendo".

## Caricamento di un allegato

Il caricamento di un allegato, come nell'esempio che segue, può essere richiesto per l'invio di documentazione quali ricevute di pagamento, certificati, attestazioni, ecc..

Per facilitare la digitalizzazione di un documento spesso è ammesso il formato jpg, cioè quello con cui vengono solitamente salvate le foto fatte con uno smartphone.

The screenshot shows a web form titled "Tipo passo: Upload" with a progress indicator "5 di 9". The form contains the following elements:

- Header: "N. Richiesta: 000317/2016: Iscrizione ai Servizi Scolastici" and "Servizio Scuolabus: ricevuta di versamento dell'importo di 30 Euro".
- Buttons: "Allega Documento" and "Scegli file" (highlighted with a red box).
- Text: "Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf jpg" and "Nessun file selezionato".
- Buttons: "Invia File" and "Annulla Richiesta".
- Footer: "Per accedere al Servizio Scuolabus è necessario versare un acconto di 30 euro e".
- Legend: "Legenda Passo" with icons for "Obbligatorio", "Eseguito", "Domanda", "Facoltativo", and "Invio Mail".

A file explorer window is open on the right, showing the "Desktop" folder. The file list includes:

- MANUALE PRATICHE ONLINE.doc
- MANUALE PORTAL ISCR. ONLINE.doc
- MANUALE PORTAL ISCR. ONLINE.docx
- MANUALE PORTAL ISCR. ONLINE.pdf
- Google Chrome
- SIRMIONE PORTAL ISCR. ONLINE.docx
- CITYWARE.lbs
- CITYWARE\_D.lbs
- CITYWARE\_S.lbs
- CITYWARE\_T.lbs

*Nota bene: i formati ammessi per l'allegato da caricare sono indicati in arancione (es. pdf, jpg).*

## Controlli sui dati inseriti

La conferma di ogni passo attiva gli opportuni controlli sulla validità dei dati inseriti e propone l'eventuale segnalazione di errori nella compilazione.

Le informazioni la cui compilazione è obbligatoria sono indicate da un asterisco (\*).

The screenshot shows the 'Raccolta dati' (Data Collection) step of the 'Iscrizione ai Servizi Scolastici' process. The interface includes a progress bar with steps 1 through 6, where step 4 is currently active. A modal window titled 'Raccolta dati' is open, displaying a warning: 'Attenzione i seguenti campi sono obbligatori:' (Attention the following fields are mandatory:). The fields listed are 'Numero di telefono mobile del richiedente' and 'Dare il consenso all'utilizzo del cellulare per eventuali comunicazioni'. The background form shows fields for 'Numero di telefono mobile del richiedente', 'Dare il consenso all'utilizzo del cellulare per eventuali comunicazioni', 'Specificare l'e-mail del richiedente', 'L'indirizzo di posta elettronica specificato è quello per...', and 'Altri recapiti telefonici di famigliari interessati'. A 'Conferma Dati' button is visible at the bottom of the form. The top right corner shows the CF number 'BRS6FR64H19F257Z' and an 'Annulla Richiesta' button. The bottom left corner has a legend for the steps: Obbligatorio (red), Eseguito (green), Domanda (blue), Facoltativo (yellow), and Invio Mail (dark blue).

## Inoltro della richiesta

La conferma della richiesta e l'inoltro della pratica al Servizio Comunale avviene tramite il form seguente, in cui compaiono eventuali segnalazioni relative a passi obbligatori che non si sono compilati completamente.

The screenshot shows the 'Invio domanda di iscrizione' (Submit application for enrollment) step. The progress bar indicates that steps 3 and 4 are completed (green), while steps 5, 6, 7, and 8 are mandatory but not completed (red). Step 9 is the current step (blue). A red circle highlights the 'Invio Mail' step in the legend. Two red ovals highlight error messages: 'Impossibile inviare la Mail. Completare tutti i passi obbligatori' (Impossible to send the Mail. Complete all mandatory steps) and 'Passi obbligatori completati: 2 di 7' (Mandatory steps completed: 2 of 7). The main heading is 'Conferma Richiesta e Invio Mail'. The bottom left corner has a legend for the steps: Obbligatorio (red), Eseguito (green), Domanda (blue), Facoltativo (yellow), and Invio Mail (dark blue).

L'inoltro della pratica viene segnalato da una pagina finale che certifica l'invio al Servizio Comunale.

*Nota bene: Per alcune pratiche è previsto anche l'invio di una e-mail di segnalazione della corretta ricezione della pratica e la redazione di un documento (pdf) con il riepilogo delle informazioni inserite.*